**Anexo B**

**Rúbrica para evaluar material didáctico digital**

Nombre del estudiante:

Nombre del material didáctico digital:

Tema de estudio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **Nivel de Logro** | Recomendaciones/ Sugerencias |
| **Excelente** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| **Accesibilidad e interactividad** | **Tipo de acceso al material** |  |
| El acceso es sencillo y rápido lo que permite interactuar con el material didáctico. | El acceso es sencillo y rápido con algunas pantallas emergentes o publicidad que pueden quitarse y que no dificultan la interacción con el material. | El acceso es difícil pues existe pantallas emergentes o publicidad que pueden quitarse pero aparecen con demasiada frecuencia que dificultan la adecuada visualización del material didáctico. | El acceso es difícil pues existe pantallas emergentes, publicidad excesiva que aparece con demasiada frecuencia, pantallas de carga que dificultan la interacción adecuada y la visualización del material didáctico. En ocasiones se cierra automáticamente el material didáctico. |
| **Tiempo suficiente de consulta del material** |  |
| Proporciona tiempo suficiente para leer y usar el contenido del material, de tal forma que permite hacer las tareas solicitadas sin contratiempo. | Proporciona tiempo para leer y usar el contenido del material, de tal forma que permite retroceder o hacer pausas para hacer las tareas solicitadas sin contratiempo. | Proporciona tiempo poco suficiente para leer el contenido del material y resolver las tareas solicitadas en éste. | El tiempo es insuficiente para leer y usar el contenido del material, de tal forma que no permite resolver las tareas solicitadas en éste. |  |
| **Medios de apoyo para consultar el material** |  |
| Proporciona medios de apoyo para ayudar a los estudiantes a navegar, encontrar contenido y determinar dónde se encuentra el material didáctico para leerlo. | Proporciona medios de apoyo para ayudar a los estudiantes a navegar y encontrar contenido en el material didáctico. | Proporciona medios de apoyo para ayudar a los estudiantes a navegar en el material didáctico. | No proporciona medios de apoyo para ayudar a los estudiantes a navegar, encontrar contenido y determinar dónde se encuentra el material didáctico para leerlo. |  |
| **Ver y oír el contenido del material** |  |
| Facilita al estudiante ver y oír el contenido, la información es comprensible en ambas formas, y el audio describe lo que se está viendo. | Facilita al estudiante ver y oír el contenido, pero el audio es poco audible lo cual dificulta la comprensión. | Facilita al estudiante ver y oír contenido, pero falta mejorar el audio para que describa lo que se está viendo. | Muestra solamente contenido para ver. |  |
| **Nivel de interactividad con el material** |  |
| Interactividad compleja. El estudiante da múltiples y variadas respuestas según las indicaciones de una instrucción. Se posibilita la entrada de cuadros de texto y la manipulación de objetos gráficos para probar la evaluación de la información presentada en el material. | Interactividad limitada. El estudiante da respuestas simples según las indicaciones de una instrucción presentada en el material.  | Interactividad baja. El estudiante usa botones de navegación para desplazarse hacia adelante o hacia atrás a través del programa, o puede navegar por los vínculos del hipertexto presentados en el material.  | Interactividad nula. El estudiante solamente recibe información, lee texto de forma lineal en la pantalla, así como ve gráficos o imágenes presentados en el material. |  |
| **Análisis de objetivos y contenidos de aprendizaje** | **Coherencia del material para el logro de los objetivos de la materia** |  |
| El material está relacionado con los objetivos seleccionados del programa de materia de acuerdo a los contenidos de una unidad o tema. | El material está relacionado con la mayoría de objetivos elegidos del programa de materia de acuerdo a los contenidos de una unidad o tema. | El material está relacionado sólo con algunos de los objetivos seleccionados del programa de materia de acuerdo a los contenidos de una unidad o tema. Sin embargo, no se toman en cuenta para el diseño y desarrollo del material educativo. | El material no está relacionado con ninguno de los objetivos seleccionados del programa de materia de acuerdo a los contenidos de una unidad o tema, por lo tanto, persigue otros fines. |
| **Relevancia del material para el logro de objetivos** |  |
| El material es apropiado porque permite el logro de aprendizajes y el desarrollo efectivo de la enseñanza. | El material es apropiado porque permite el logro de aprendizaje, sin embargo, está más orientado al proceso de enseñanza.  | El material no es apropiado porque no se relaciona con los procesos de enseñanza y está poco orientado al proceso de aprendizaje. | El material no es apropiado porque no apoya al proceso de enseñanza ni aprendizaje en ninguno de sus aspectos. |
| **Contenido del material para diferentes estilos de aprendizaje** |  |
| El material cuenta con ejemplos específicos de ideas y conceptos; incluye audios o una explicación oral, uso de pocas palabras; el contenido se presenta paso a paso partiendo de los más fácil a lo más complejo; incluye imágenes, esquemas, diagramas de flujo, u otra imagen que permita relacionar ideas. | El material incluye audios o una explicación oral usando pocas palabras escritas; el contenido se presenta paso a paso partiendo de los más fácil a lo más complejo; incluye imágenes, esquemas, diagramas de flujo, u otra imagen que permita relacionar ideas. | El material presenta el contenido paso a paso partiendo de los más fácil a lo más complejo; incluye imágenes, esquemas, diagramas de flujo, u otra imagen que permita relacionar ideas. | El material incluye imágenes, esquemas, diagramas de flujo, u otra imagen que permita relacionar ideas. |
| **Actividades del material fomentan la metacognición** |  |
| En el material se plantean situaciones o problemas a resolver que favorecen estrategias de resolución, el tema se presenta contenido que facilite la reflexión sobre lo aprendido. | En el material se plantea una situación o problema a resolver y se presenta contenido que promueve la reflexión sobre lo aprendido.  | En el material se plantean se plantea una situación o problema a resolver y no se presenta contenido que facilite la reflexión sobre lo aprendido. | En el material no se plantean situaciones o problemas a resolver, y no presenta contenido que facilite la reflexión sobre lo aprendido. |
| **Contenido pertinente** |  |
| Incluye situaciones o planteamientos que se tienen que aprender relacionados con la realidad, intereses, y posibilidades de aplicación o transferencia. | Incluye algunas situaciones o planteamientos que se tienen que aprender que se relacionan con la realidad, algunos interés. | Incluye mínimas situaciones o planteamientos que se tienen que aprender poco relacionados con la realidad o intereses. | No incluye situaciones o planteamientos que se tienen que aprender relacionados con la realidad, intereses, y posibilidades de aplicación o transferencia. |  |
| **Diseño y organización de contenidos de aprendizaje** | **Elementos de estructura que conforman el material** |  |
| El material considera la totalidad elementos de estructura:* Una portada
* Menciona el objetivo de aprendizaje que se pretende lograr con la consulta del contenido
* Incluye una breve introducción alusiva al tema que trata en el material
* Desarrollo del contenido de aprendizaje y actividades/ejercicios de reflexión.
* Resumen o conclusión del tema que trata el material
* Fuentes de consulta
 | El material considera algunos elementos de estructura:* Menciona el objetivo de aprendizaje que se pretende lograr con la consulta del contenido
* Incluye una breve introducción alusiva al tema que trata en el material
* Desarrollo del contenido de aprendizaje y actividades/ejercicios de reflexión.
* Resumen o conclusión del tema que trata el material
* Fuentes de consulta
 | El material considera mínimos elementos de estructura:* Desarrollo del contenido de aprendizaje y actividades/ejercicios de reflexión.
* Resumen o conclusión del tema que trata el material
* Fuentes de consulta
 | El material no considera elementos de estructura, solamente desarrolla contenido de aprendizaje de forma organizada. |
| **Organización del contenido de aprendizaje** |  |
| El contenido de aprendizaje se organiza de tal forma que se identifique la introducción, el desarrollo y la conclusión. | El contenido de aprendizaje se muestra más o menos organizado, identificándose la introducción al tema y el desarrollo del mismo donde se explica a detalle. | El contenido de aprendizaje se muestra más o menos organizado, se identifica la información de desarrollo donde se explica el tema de interés. | El contenido de aprendizaje no se muestra organizado, dado que no se identifica introducción, desarrollo y conclusión. |  |
| **Forma de presentar contenidos de aprendizaje** |  |
| El contenido de aprendizaje del material en su mayoría se presenta con ideas sintetizadas y ejemplificadas. | El contenido de aprendizaje del material se presenta con ideas en forma de análisis y ejemplificadas. | El contenido de aprendizaje del material se presenta con ideas en forma de parafraseo y sin ejemplos. | El contenido de aprendizaje del material se presenta con la mayoría de ideas textuales sin ejemplificar. |  |
| **Citas y referencias bibliográficas** |  |
| El material incluye ideas citadas y una lista de referencias bibliográficas retomadas para sustentar el referente teórico y metodológico. | El material incluye ideas sin citas, pero si incluye una lista de referencias bibliográficas retomadas para sustentar el referente teórico y metodológico. | El material incluye algunas citas, y algunas fuentes bibliográficas retomadas para sustentar el referente teórico y metodológico. | El material no incluye ideas citadas ni referencias bibliográficas de las fuentes de información. |  |
| **Consideración de actividades o ejercicios** |  |
| El material considera actividades o ejercicios que el estudiante deberá realizar con la finalidad de evaluación o refuerzo de contenidos. | El material considera una actividad o ejercicio que el estudiante deberá resolver con la finalidad de evaluación o refuerzo de contenidos. | El material considera una actividad o ejercicio que el estudiante deberá resolver. | El material no considera actividades o ejercicios para resolver. |  |
| **Información correctiva o explicativa en actividades o ejercicios.** |  |
| Las actividades o ejercicios tienen información de retorno correctiva o explicativa. | Algunas de las actividades o ejercicios tienen información de retorno correctiva o explicativa. | Las actividades o ejercicios no tienen información de retorno que explique o corrija al estudiante. | No se consideran actividades ni ejercicios en el material didáctico. |  |
| **Utilidad del material para la evaluación de actividades o ejercicios**  |  |
| El material favorece y apoya la evaluación del aprendizaje por medio de diversas actividades o ejercicios. | El material cumple algunos aspectos que podrían favorecer la evaluación del aprendizaje. | El material no favorece del todo el evaluar el aprendizaje de los alumnos, pues sus actividades son escasas o limitadas. | El material no es útil para valorar el proceso de aprendizaje, pues no contiene actividades. |  |
| Elaboración del material didáctico digital | **Redacción de textos claros** |  |
| Las ideas son claras y concisas en relación con el tema y al nivel cognitivo de los alumnos, que permiten la abstracción de la información de quien sea que lo lea. | Las ideas son las adecuadas en relación con las características de los alumnos y encaminadas al grupo específico a quienes va dedicado el material didáctico. | Las ideas son en su mayoría confusas y complejas para cualquiera que lea la información. | Las ideas no son lógicas, son confusas y pueden llegar a provocar frustración, pues su lenguaje es complejo para el nivel cognitivo de cualquier persona que no sea profesional o maestro.  |  |
| La redacción tiene orden lógico, es sencillo y favorece la lectura y abstracción de cualquier persona que visualice la información. | La redacción tiene orden lógico en relación al nivel cognitivo a quienes va dirigida la información pero dificulta la lectura. | La redacción no tiene orden lógico, se usan palabras en párrafos que no tienen lógica con el tema que se trata.  | No existe orden lógico del tema que trata, resulta compleja y tediosa la lectura por l múltiples palabras sin sentido que se utilizan. |  |
| **Distribución equilibrada de los contenidos**  |  |
| Las ideas principales se distribuyen por diapositiva, de tal forma que se visualiza la idea (texto) de forma clara y precisa que se complementa o apoya de un recurso o herramienta (animación, video, hipervínculo, video, audio) de tal forma que existe una distribución uniforme en la información presentada. | Las ideas principales se distribuyen por diapositiva y se presentan de forma saturada en forma de texto complementa con pocos recursos o herramientas, de tal forma que existe una distribución poco uniforme en la que predomina el texto abundante. | Las ideas principales se distribuyen por diapositiva y se presentan de forma saturada en forma de texto, no se acompaña de ningún recurso o herramienta que complemente la información. De tal forma que la información está poco equilibrada. | Las ideas principales no se distribuyen por diapositiva, las ideas son escasas y se acompaña de gran variedad recurso o herramienta que no disponen de una descripción textual alternativa que asegure la comprensión de la información. De tal forma que la información está desequilibrada. |  |
| **Ortografía** |  |
| Se siguen las reglas de acentuación satisfactoriamente, se colocan puntos y comas correctamente dentro del texto. | Algunas palabras carecen de acentuación. | La mayoría de las palabras carece de acentuación y no el texto no tiene los puntos y comas. | No se siguen las reglas ortográficas, todas las palabras carecen de acentuación y los puntos y comas no se utilizan adecuadamente. |  |
| **Énfasis de ideas relevantes** |  |
| Enfatiza ideas importantes con un color diferente al texto que predomina, o bien usa un tamaño diferente con la finalidad de marcar diferencias y centrar la atención. | Enfatiza algunas ideas importantes con un color similar al del texto que predomina. | Enfatiza únicamente títulos, subtítulos o encabezados para resaltar el tema o subtemas. | No se enfatiza ideas importantes con un color diferente al texto que predomina, o bien usa un tamaño diferente con la finalidad de marcar diferencias y centrar la atención. |  |
| **Encabezados o títulos** |  |
| El material tiene una estructura de varios encabezados que refleja un correcto anidamiento que mantiene la jerarquía en los temas. Facilitan la lectura, comprensión y navegación del contenido. | El material tiene encabezados de los temas más sobresalientes que le dan estructura lógica y facilitan la lectura y navegación del contenido. | El material tiene una estructura de pocos encabezados que dificulta la lectura, comprnesión y navegación del contenido. | El material carece de una estructura de encabezados que refleja adecuadamente la estructura lógica de los temas, solo existe un encabezado de primer nivel donde no hay jerarquía de temas. |  |
| **Tipo de letra**  |  |
| En el texto predomina el tipo de letra estándar San Serif sin adornos en las esquinas lo cual facilita la lectura (Arial, Calibri, Comic Sans, Verdana), usa otros tipos de letras (menos de tres) para resaltar texto, palabras de interés o enlaces, definiciones, encabezados, de tal forma que conserva un ritmo y secuencia de lectura. | En el texto predomina el tipo de letra estándar San Serif sin adornos en las esquinas lo cual facilita la lectura (Arial, Calibri, Comic Sans, Verdana), usa otros tipos de letras (más de tres) para resaltar texto, palabras de interés o enlaces, definiciones, encabezados, de tal forma que no conserva un ritmo y secuencia de lectura. | En el texto predomina el tipo de letras con demasiados adornos que dificultan la lectura (Blackadder ITC, Chiller, Juice ITC). Usa otros tipos de letras (menos de tres) para resaltar texto, palabras de interés o enlaces, definiciones, encabezados, de tal forma que conserva un ritmo y secuencia de lectura. | En el texto predomina el tipo de letras con demasiados adornos que dificultan la lectura ( Blackadder ITC, Chiller, Juice ITC), usa gran variedad de tipos de letra (más de tres). |
| **Tamaño del texto** |  |
| Utiliza letra estándar de tamaño 12 con la finalidad de facilitar la legibilidad en pantalla, adaptándose a las necesidades de las personas que acceden al material. La forma de presentar los textos es homologada de tal forma que se distinguen títulos, subtítulos, párrafos y notas. | Utiliza tamaños de letra relativamente pequeños (menores a 12 puntos) que dificultan un poco la legibilidad, se adapta poco a las necesidades de la mayoría de las personas que acceden al material. La forma de presentar los textos es homologada de tal forma que se distinguen títulos, subtítulos, párrafos y notas. | tamaños de letra relativamente pequeños (menores a 12 puntos) que dificultan un poco la legibilidad, se adapta poco a las necesidades de la mayoría de las personas que acceden al material. Los textos no se presentan de forma homologada ya que no se distinguen títulos, subtítulos, párrafos y notas. | Utiliza tamaños de letra pequeños (menor a 8 puntos) que dificultan la legibilidad en pantalla, no se adapta a las necesidades de la mayoría de las personas que acceden al material. Los textos no se presentan de forma homologada ya que no se distinguen títulos, subtítulos, párrafos y notas. |  |
| **Color de fuente y fondo** |  |
| * Existe un contraste (diferencia) suficiente entre el color de texto y el color de fondo (de todo el lienzo), en especial en las imágenes que transmiten información textual.
* El color de texto facilita la lectura en pantalla. Se resalta con color lo importante de un mensaje.
* Los colores de fondos están combinados porque guardan orden y conexión entre ellos.
* Selecciona colores de texto y fondo de acuerdo a la temática, la formalidad y los destinatarios.
 | * Existe un contraste poco diferenciado entre el color de texto y el color de fondo (de todo el lienzo) lo cual dificulta la lectura, y la apreciación de las imágenes que transmiten información textual.
* El color de texto facilita la lectura en pantalla. Se resalta con color lo importante de un mensaje.
* Los colores de fondos están combinados porque guardan orden y conexión entre ellos.
* Selecciona colores de texto y fondo de acuerdo a la temática, la formalidad y los destinatarios.
 | * Existe un contraste poco diferenciado entre el color de texto y el color de fondo (de todo el lienzo) lo cual dificulta la lectura, y la apreciación de las imágenes que transmiten información textual.
* El color de texto dificulta la lectura en pantalla. Se resalta con color lo importante de un mensaje.
* Los colores de fondos están combinados porque guardan orden y conexión entre ellos.
* Selecciona colores de texto sin ningún criterio en particular.
 | No utiliza colores, se limita a utilizar sólo negritas o el color negro y en ocasiones resalta en aspectos importantes, esto provoca una lectura tediosa y aburrida del material didáctico. |  |
| **Ejemplos** |  |
| Se utilizan ejemplos en la información compleja o que requiere de una mayor abstracción, facilitando su entendimiento y relación con la vida cotidiana. | Se utilizan ejemplos sólo cuando se cree pertinente, dejándolos fuera de información compleja o que requiere de una mayor comprensión. | El uso de ejemplos es escaso y no tienen que ver con la vida cotidiana de los estudiantes y no se explica con exactitud el cómo se puede aplicar. | No se utilizan ejemplos lo que no permite la comprensión de la información difícil.  |
| **Cantidad de información**  |  |
| La cantidad de información que se utiliza es la adecuada y no se exagera o se limita en ella, de acuerdo al tema o contenido que se maneja. | La cantidad de información es buena en relación al tema o contenido que se maneja. | La cantidad de información que se maneja es limitada o exagerada. | La cantidad de información no es la adecuada para el tema que se maneja y en algunas partes se exagera o se limita, se dejan espacios inconclusos en los temas que se abordan.  |
| **Imágenes** |  |
| Las imágenes contienen texto alternativo o leyendas que las explican, tienen buena resolución porque se observa con más detalle, el tamaño es proporcional con lo que se desea mostrar al estudiante. | Las imágenes no contienen texto alternativo ni leyenda, pero la resolución es regular. | Las imágenes no se aprecian con claridad, el diseño es poco atractivo. | Las imágenes no tienen que ver con la información, son demasiadas, tienen una baja resolución. |  |
| **Tipos de imágenes** |  |
| Incluye imágenes que atienden diferentes necesidades de relacionar ideas, presentar o explicar contenidos, tienen relación con los temas de tal forma que son motivadoras y refuerzan el aprendizaje, por ejemplo, mediante una imagen:* Expresa lo que se dificulta con palabras.
* Busca generar emociones en el estudiante.
* Describe procedimientos
* Explica relaciones entre elementos.
* Explica las partes que integran al todo, por ejemplo indica las partes de un motor.
 | Incluye en su mayoría imágenes para apoyar el tema y explicar el contenido pero no todas están relacionada de tal forma que no favorecen la motivación y el refuerzo de aprendizaje. | Incluye mínimas imágenes que no se relacionan con el contenido de aprendizaje. | En el material no incluye imágenes, solamente texto y otros elementos de apoyo. |  |
| **Licenciamiento de imágenes** |  |
| Todas las imágenes que utiliza en el material son de acceso libre o bien tiene un licenciamiento para uso educativo.Si utiliza imágenes con derechos de autor todas las etiquetas la imagen con los datos de autoría o bien los incluye como nota debajo de la imagen. | La mayoría de las imágenes que utiliza en el material son de acceso libre y las que tienen derecho de autor considera dar los créditos mencionándolo en la bibliografía. | Las imágenes que utiliza en el material tienen derechos de autor y solo da créditos de autoría a unas cuantas. | Las imágenes que utiliza tienen derecho de autor y no menciona los créditos en ningún sitio del material didáctico. |  |
| **Videos** |  |
| La duración del video no se extiende a más de 10 minutos, la calidad y resolución del video es adecuada, el contenido es interesante, atractivo y no resulta tedioso de ver | La duración del video se extiende a más de 30 minutos, la calidad es buena, pero él audio no se aprecia con claridad. | El video excede 30 minutos, resulta tedioso de ver, no existe sonido en él, la información que se maneja es poco precisa. | El video contiene mucha información, no tiene audio ni imágenes como apoyo, la calidad es baja y excede el tiempo establecido. |
| **Audios** |  |
| El sonido se escucha adecuadamente y se encuentra relacionado con el tema que trata el material. | El sonido en ocasiones no se aprecia correctamente. | El sonido no se aprecia con claridad y maneja información que no ésta relacionado con el tema que trata el material. | El sonido no se escucha. |