



Plan de trabajo

Estrategias para detectar y atender las necesidades de cada uno de los alumnos para que logren su máximo rendimiento escolar y por consiguiente disminuir los índices de reprobación.

SUBSISTEMA

Escuelas Incorporadas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes

Plan de trabajo

Estrategias para detectar y atender las necesidades de cada uno de los alumnos para que logren su máximo rendimiento escolar y por consiguiente disminuir los índices de reprobación.

Glosario

Estrategia	El término de estrategia hace alusión a una planeación y aplicación de lo planeado y por tanto tiene que ser de una forma conciente e intencional y debe dirigirse siempre a un objetivo. (Fernández (2005). Clasificación de las estrategias de aprendizaje)
Alumno (a)	Voz latina: <i>alumnus</i> , de <i>alere</i> = alimentar; llámese alumno (a) a un discípulo o discente de su maestro (a) quién está en un proceso de enseñanza aprendizaje.
Formación integral	Adquisición de información, el desarrollo de capacidades (habilidades intelectuales, destrezas físicas o motoras, y métodos de investigación, sistemas y procedimientos de trabajo) y el desarrollo de la subjetividad del alumno (hábitos, actitudes y valores), orientados a vivir en sociedad de manera atenta, inteligente, razonable, responsable y amorosa. (Zarzar (2003). La formación integral del alumno: qué es y cómo propiciarla).
Rendimiento escolar	Nivel de conocimiento de un alumno medido en una prueba de evaluación. En el R.A. intervienen además del nivel intelectual, variables de personalidad (extroversión, introversión, ansiedad...) y motivacionales, cuya relación con el R.A. no siempre es lineal, sino que esta modulada por factores como nivel de escolaridad, sexo, aptitud. (Cortez. (1995) Diccionario de las Ciencias de La Educación.)
Reprobación	Consecuencia del rezago escolar progresivo que un alumno va experimentando a lo largo de todo el año escolar. Número o porcentaje de alumnos que no han obtenido los conocimientos necesarios establecidos en los planes y programas de estudio de cualquier grado o curso y que, por lo tanto, se ven en la necesidad de repetir este grado o curso. (http://www.definicion.org/reprobacion)

Sustento teórico

El cambio educativo Fullan y Stiegelbauer

La vergüenza del cambio educativo es el derroche de buenas intenciones y el desperdicio de recursos, de gran consecuencia humana, a la luz de las necesidades personales y de la sociedad. La capacidad para producir el cambio y la capacidad para gestar la mejora son dos cuestiones diferentes. El cambio está en todas partes, pero no sucede lo mismo con el progreso. Cuanto más cambien las cosas, tanto más permanecerán iguales, si no aprendemos las lecciones de que se requiere un marco mental de acción diferente. (Fullan, Stiegelbauer:1997)

Para los autores crear un marco mental de acción diferente implica considerar seis temas:



Logrando un marco mental de acción diferente, es cuando más nos acercaremos a lograr el objetivo deseado.

A continuación se describe cada uno de los temas que conforman el marco mental.

De políticas negativas a positivas	
<u>Políticas negativas:</u> imponer reformas por medio de las autoridades (que por lo regular dan resultados negativos, ya que se carece de sensibilidad y tiempo para considerar las reformas) se obtiene un círculo vicioso negativo, la resistencia, adulación, culpar a otros, la autoprotección, la evasión y precaución se vuelve estrategias habituales para enfrentar el cambio	<u>Políticas positivas:</u> centrarse en prioridades para atenderlas bien, trabajar continuamente en la configuración y persecución de lo que es valioso.

2. De soluciones monolíticas a alternantes	
<u>Soluciones monolíticas:</u> uniformidad en las soluciones.	<u>Soluciones alternantes:</u> variación planeada en las soluciones.

3. De las innovaciones al desarrollo institucional	
<u>Innovaciones:</u> cambios indiscriminadamente.	<u>Desarrollo institucional:</u> cambios que aumentan la capacidad y desempeño de las escuelas para mejoras continuas. Desarrollar las instituciones es desarrollar a las personas que las integran.

4. De la actuación personal a las alianzas	
<u>Actuación personal:</u> individualismo, no hay interacción.	<u>Alianzas:</u> colaboración e interacción estrecha entre las personas la cual es decisiva para efectuar cambios.

5. De la negligencia a una apreciación más profunda del proceso del cambio

Negligencia: imponer o evitar.

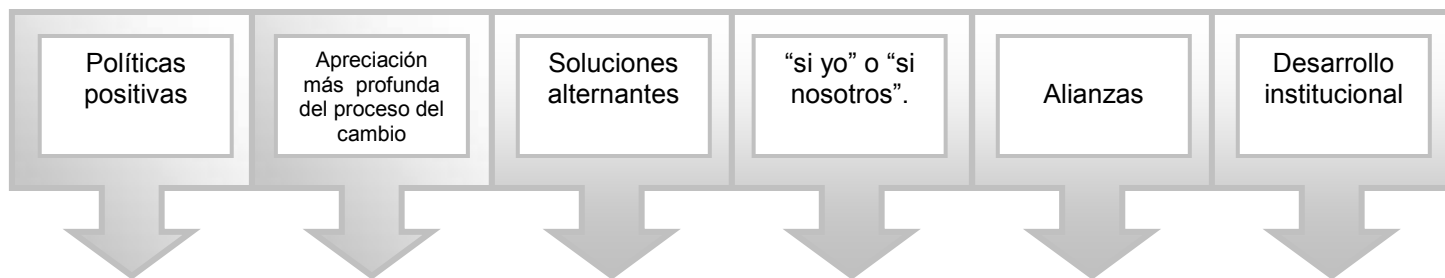
Apreciación más profunda del proceso del cambio: implica

- Visión clara y ser imparcial.
- Tomar la iniciativa y delegar en otros.
- Proporcionar apoyo y presión.
- Empezar con poco y pensar en grande.
- Esperar resultados y ser paciente y persistente.
- Tener un plan y ser flexible.
- Usar estrategias ascendentes y descendentes.
- Experimentar incertidumbre y satisfacción.

6. De “si tan sólo” a “si yo” o “si nosotros”.

“Si tan sólo”: culpar a los otros del fracaso, no hacerse responsable del trabajo que le corresponde a cada uno.

“Si yo” o “si nosotros”: cada uno contribuye en el trabajo, en la medida que cada quien externé “si yo” se generará “si nosotros” y por ende se logran las alianzas.



Es aproximarse a cambios educativos con mayor probabilidad de éxito

Plan de trabajo

Estrategias para detectar y atender las necesidades de cada uno de los alumnos para que logren su máximo rendimiento escolar y por consiguiente disminuir los índices de reprobación.

Objetivo general

Atender las necesidades de cada uno de los alumnos para que logren su máximo rendimiento escolar y por consiguiente disminuir los índices de reprobación.

Estrategias

- 1 Seguimiento a las acciones del departamento de Orientación Educativa
- 2 Seguimiento al trabajo de que se realiza en el programa de tutoría
- 3 Selección de profesores
- 4 Cursos de capacitación y actualización docente
- 5 Evaluación de profesores por parte de los alumnos y directivos
- 6 Cursos propedéuticos y de inducción para alumnos de nuevo ingreso
- 7 Cursos de regularización de alumnos
- 8 Revisión de exámenes antes de ser aplicados a los alumnos

Actores involucrados

Directores

Profesores

Alumnos

Orientadores educativos

Profesores-Tutores

Personal administrativo

Padres de familia

Personal del departamento de Evaluación de programas académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes

Evaluación y seguimiento

Supervisión a las escuelas incorporadas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por parte del equipo del Departamento de Evaluación de Programas Académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Dicha supervisión se realizará con visitas a cada una de las escuelas, en las cuales se realizarán entrevistas y observaciones guiadas por instrumentos.

CARTAS DESCRIPTIVAS

E strategia	1. Seguimiento a las acciones del departamento de Orientación Educativa
D escripción	<p>Acciones del departamento de Orientación Educativa</p> <p>Atender al alumno en las siguientes áreas:</p> <p><u>Personal:</u> Dificultades de desarrollo personal que obstruyan el desempeño óptimo del alumno en sus estudios, valorando los casos que requieran ser canalizados a otra instancia.</p> <p><u>Escolar /Académica:</u> Hábitos de estudio, estrategias de aprendizaje, técnicas de administración de tiempo, requerimientos en su proceso de aprendizaje.</p> <p><u>Vocacional:</u> Plan de vida, toma de decisiones (psicometría, técnicas, etc.), profesiográfica.</p> <p>Mediante entrevistas, aplicación de técnicas e instrumentos detectar las necesidades de los alumnos y posterior a ello diseñar y trabajar estrategias y actividades con cada alumno.</p> <p style="text-align: right;">UAA (2006). Lineamientos para la operación de la incorporación de estudios a la Universidad Autónoma de Aguascalientes en el nivel de Bachillerato</p>
O bjetivo particular	Dar seguimiento a las acciones que realiza el departamento de orientación educativa, para detectar áreas de mejora y fortaleza.
A cción	<p>Mediante la supervisión por parte el Depto. De Evaluación de programas académicos, realizar el seguimiento a las acciones que lleve acabo el departamento de orientación educativa, para detectar áreas de mejora y fortaleza.</p> <p>Se revisará el plan de trabajo que se realiza anualmente para ofrecer sugerencias.</p> <p>Se revisará el reporte anual de del plan de trabajo para ofrecer sugerencias.</p> <p>Se realizará una entrevista semestralmente con los orientadores educativos de cada una de las instituciones para ver el trabajo que han realizado hasta ese momento y poder ofrecer sugerencias.</p> <p>Se realizarán academias semestrales para que los orientadores educativos cuenten con más herramientas para desarrollar su trabajo.</p>
F echa	A lo largo del semestre
R esponsables	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Departamento de evaluación de programas académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes <input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Orientadores educativos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores de cada institución <input type="checkbox"/> Alumnos de cada institución <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución
P roductos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan de trabajo del orientador educativo. <input type="checkbox"/> Expedientes de cada uno de los alumnos de las escuelas incorporadas. <input type="checkbox"/> Concentrado comparativo de calificaciones de los alumnos <input type="checkbox"/> Reporte de actividades del orientador educativo. <input type="checkbox"/> Reporte de supervisión por parte de la UAA de cada una de las escuelas.

E strategia	2. Seguimiento al trabajo que se realiza en el programa de tutoría
D escripción	<p>El objetivo que se describe en el Plan de estudios 2004 para el programa de tutorías longitudinales es:</p> <p><i>Fortalecer el desarrollo y consolidación de habilidades académicas y personales a través de un sistema de atención más personalizado y de seguimiento a los alumnos por parte de un profesor – tutor, impactando en un mejoramiento de los procesos instructivos y formativos.</i></p> <p>Se pretende que la Tutoría en... los Bachilleratos Incorporados sea parte activa y propositiva de la Orientación Educativa.</p> <p>La tutoría implica un proceso de apoyo permanente y sistemático en todas aquellas áreas que conforman la vida académica del adolescente, abarcando además una atención eficiente y objetiva a los padres de familia para que apoyen el proceso de desarrollo tanto escolar como social de su hijo(a) adolescente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe incrementar las condiciones del éxito académico de los estudiantes. • Como tutor, el profesor debe guiar al estudiante en su ámbito académico; conduciéndolo a prácticas de estudio y disciplina de trabajo que garanticen aprovechar al máximo los servicios que ofrece la institución, así como apoyarlo para sortear las dificultades que se le presenten durante sus estudios. • Contribuir a la disminución de los índices de deserción y rezago. • Proporcionar información que permita la adaptación integral del alumno a la institución. • Brindar asesoría para la realización del servicio social. • Orientar sobre los requisitos de egreso. • Debe ser una actividad de equipo, por lo que el tutor deberá apoyarse en las diferentes personas e instancias de la institución. • Debe ser continua y ofertarse al alumno a lo largo de todo su proceso de formación dentro de la institución. • Retroalimentar a la Institución en los procesos de la práctica educativa (enseñanza, aprendizaje y formación) a partir de los resultados de la acción tutorial. • Debe atender tanto las características de cada individuo como a las del grupo. • Y en general debe llevar al desarrollo de los valores, hábitos y actitudes que contempla el Plan de Estudio de Bachillerato. <p style="text-align: right;">UAA (2004). <i>Programa de Tutorías Longitudinales de los Bachilleratos Incorporados a la Universidad Autónoma de Aguascalientes</i>. Aguascalientes: UAA.</p>
O bjetivo particular	Dar seguimiento a las acciones que se realizan en el programa de tutoría, para detectar áreas de mejora y fortaleza.
A cción	<p>Los tutores diseñarán un plan de trabajo en el cual indiquen las actividades que realizarán para favorecer o mantener la cohesión grupal y una relación adecuada entre profesores y alumnos.</p> <p>De igual manera desarrollaran temas de orientación que atiendan las inquietudes de los alumnos.</p> <p>Llevarán acabo tutorías individuales para dar seguimiento y atención personalizada a las necesidades de cada uno de los alumnos.</p>
F echa	A lo largo del semestre
R esponsables	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Departamento de evaluación de programas académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes <input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Orientadores educativos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores tutores de cada institución <input type="checkbox"/> Alumnos de cada institución <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución
P roductos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan de trabajo de los tutores. <input type="checkbox"/> Expedientes de cada uno de los alumnos de las escuelas incorporadas. <input type="checkbox"/> Reporte de la acción tutorial. <input type="checkbox"/> Reporte del coordinador de tutoría.

Estrategia	3. Selección de profesores
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los profesores que impartan clases deben contar con título de licenciatura o en su defecto haber concluido dicho nivel (consultar el documento “Perfil de profesores” en la página de la Institución) <input type="checkbox"/> La institución deberá contar con información actualizada, confiable y disponible sobre los diferentes aspectos que tienen que ver con el personal académico para lo cual los expedientes deberán contener como mínimo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Currículo vital. ▪ Documentación que acredite los antecedentes académicos. ▪ Documentos que avalen los cursos realizados. ▪ Oficio de autorización por parte de la Universidad Autónoma de Aguascalientes para impartir la (s) materia (s). (E) ▪ Resultado de las evaluaciones de alumnos al profesor de cada semestre. <input type="checkbox"/> Los contratos de los profesores no deben exceder 30 horas a la semana frente a grupo. <input type="checkbox"/> Únicamente puede impartir la materia el profesor que previamente esté autorizado por el departamento de Evaluación de Programas Académicos de la Dirección General de Docencia de Pregrado, mismo que es nombrado como "titular de la materia". <p>UAA (2006). Lineamientos para la operación de la incorporación de estudios a la Universidad Autónoma de Aguascalientes en el nivel de Bachillerato: UAA.</p>
Objetivo particular	Revisar el expediente de cada uno de los profesores que deseen impartir clases en las escuelas incorporadas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para aceptarlo o rechazarlo.
Acción	<p>Leer el oficio de solicitud y el currículo del profesor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Detectar la materia que desea impartir el profesor. <input type="checkbox"/> Verificar en el documento de perfiles de profesores si cubre con los indicadores para impartir la materia. <p>Posterior a ello elaborar el oficio de aprobación.</p>
Fecha	A lo largo del semestre
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Departamento de evaluación de programas académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes <input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores solicitantes <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución
Productos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oficios de aceptación de los profesores.

Estrategia	4. Cursos de capacitación y actualización docente
Descripción	Espacios en los cuales los profesores pueden acrecentar o adquirir conocimientos, habilidades y actitudes en cuanto a la docencia, o sobre su área de especialización.
Objetivo particular	Que los profesores realicen cursos en los cuales adquieran habilidades docentes. Que los profesores realicen cursos en los cuales actualicen sus habilidades docentes, así como su área de estudio.
Acción	Los profesores deberán cursar por lo menos un curso al semestre. Entregarán los profesores la constancia de los cursos que hayan realizado al personal administrativo de su institución.
Fecha	A lo largo del semestre
Responsables	<input type="checkbox"/> Departamento de evaluación de programas académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes <input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores solicitantes <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución
Productos	<input type="checkbox"/> En cada uno de los expedientes de los profesores verificar que estén las constancias de los cursos y actualizaciones a las cuales acuden los profesores.

Estrategia	5. Evaluación de profesores por parte de los alumnos y directivos
Descripción	<p>Estrategia para diagnosticar y corregir fallas detectadas en el proceso instruccional, a fin de fomentar su mejoramiento profesional. Crespí (S/A) La Evaluación del Desempeño Docente: un espacio abierto para el desarrollo profesional del educador. Disponible en: http://contexto-educativo.com.ar/2004/2/nota-02.htm.</p> <p>Aplicar una evaluación semestral del desempeño académico de los profesores por parte de los alumnos, y enviar el documento con el resultado final de cada profesor al Departamento de Evaluación de Programas Académicos de la Dirección General de Docencia de Pregrado, misma que se utilizará para valorar, por parte de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y la Institución, la permanencia de los profesores. UAA (2006). Lineamientos para la operación de la incorporación de estudios a la Universidad Autónoma de Aguascalientes en el nivel de Bachillerato: UAA.</p>
Objetivo particular	Evaluar a los profesores para ofrecer una retroalimentación a su trabajo de tal forma que puedan mejorar su práctica docente.
Acción	Cada una de las escuelas designará a quien considere pertinente, coordinar y aplicar la evaluación a profesores por parte de los alumnos. Se realizará una retroalimentación con los profesores teniendo como base los resultados de la evaluación.
Fecha	Al finalizar el semestre.
Responsables	<input type="checkbox"/> Departamento de evaluación de programas académicos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes <input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores de cada institución <input type="checkbox"/> Orientadores educativos de cada institución <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución
Productos	<input type="checkbox"/> Reporte de los resultados de las evaluaciones de profesores de cada una de las escuelas.

Estrategia	6. Cursos de regularización de alumnos
Descripción	Es una oportunidad en la cual los alumnos pueden aclarar dudas en contenidos específicos, los cuales serán la base de conocimientos posteriores.
Objetivo particular	Ofrecer a los alumnos con bajo rendimiento académico, cursos para regularizarse en los aprendizajes de los contenidos de las materias.
Acciones	Los orientadores educativos conjuntamente con los tutores detectarán a los alumnos que requieren cursos de regularización. Los directivos apoyarán con las instalaciones y seguimiento de los cursos. Los profesores diseñarán y aplicarán los cursos que sean necesarios. Los alumnos asistirán y participarán en los cursos. Los padres de familia apoyarán para dar seguimiento a los alumnos Los administrativos llevarán el seguimiento de las calificaciones.
Fecha	A lo largo del semestre.
Responsables	<input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores tutores <input type="checkbox"/> Alumnos <input type="checkbox"/> Orientadores Educativos de cada institución <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución <input type="checkbox"/> Padres de familia
Productos	<input type="checkbox"/> Trabajo de los alumnos en los cursos <input type="checkbox"/> Calificaciones que obtienen en los exámenes.

Estrategia	7. Cursos propedéuticos y de inducción para alumnos de nuevo ingreso
Descripción	1. Dar a conocer a los alumnos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan de estudios <input type="checkbox"/> Requisitos de egreso <input type="checkbox"/> Servicios de la institución <input type="checkbox"/> Misión y Visión de la institución <input type="checkbox"/> Horarios de clase <input type="checkbox"/> Personal de la institución <input type="checkbox"/> Asuntos relacionados con la incorporación a al UAA. 2. Promover el conocimiento entre los alumnos. 3. Iniciar el sentido de pertenencia del alumno hacia la institución. 4. Regularizar a los alumnos en conocimientos básicos.
Objetivo particular	Regularizar a los alumnos en conocimientos básicos.
Acciones	Cada una de las instituciones decidirá la forma en que aplicará los cursos.
Fecha	Al inicio del semestre.
Responsables	<input type="checkbox"/> Directivos de cada institución <input type="checkbox"/> Profesores de cada institución <input type="checkbox"/> Orientadores Educativos de cada institución <input type="checkbox"/> Administrativos de cada institución
Productos	<input type="checkbox"/> Trabajos que realicen los alumnos en los cursos.

E strategia	8. Revisión de exámenes
D escripción	Es solicitar a los profesores los exámenes que vayan aplicar, para verificar que se han realizado con instrucciones claras, preguntas bien redactas, que cubra los contenidos vistos en clase.
O bjetivo particular	Revisar cada uno de los exámenes que elaboran los profesores de las diversas materias, para que sirva como un instrumento adecuado de evaluación.
A cciones	Una vez que los profesores hayan elaborado sus exámenes, llevar a revisión al departamento de orientación educativa o al área que designe cada una de las escuelas, para que retroalimente el trabajo y se hagan los ajustes necesarios.
F echa	A lo largo del semestre.
R esponsables	<input type="checkbox"/> Profesores de cada institución <input type="checkbox"/> Orientadores Educativos de cada institución
P roductos	<input type="checkbox"/> Exámenes revisados y apropiados para aplicarse.