

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación

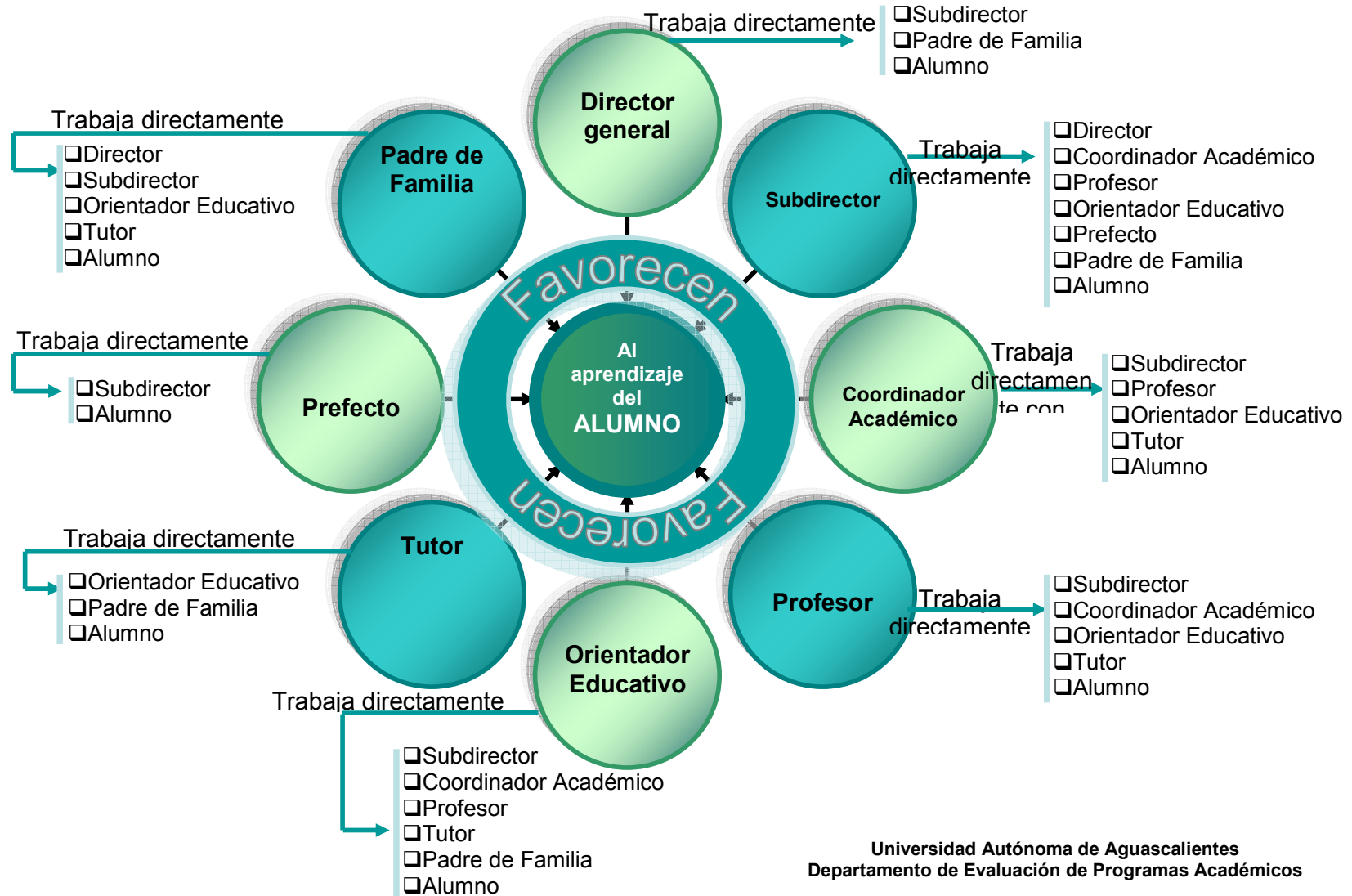


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación

Departamento de Evaluación de Programas Académicos
Noviembre 2008

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



DIRECTOR GENERAL	
Subdirector	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir con el subdirector en casos que implique una decisión de mayor jerarquía. <input type="checkbox"/> Autorizar las visitas a instituciones como apoyo a la orientación profesiográfica, e informar al subdirector. <input type="checkbox"/> Decidir y autorizar la implementación de los proyectos educativos (examen de admisión, cursos de inducción, propedéuticos y de regularización, cursos de actualización y capacitación docente, selección de profesores), e informar al subdirector.
Padre de Familia	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir con los padres de familia en casos que implique una decisión de mayor jerarquía. <input type="checkbox"/> Intervenir con padres de familia para el otorgamiento de becas.
Alumno	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir con los alumnos en casos que implique una decisión de mayor jerarquía.
SUBDIRECTOR	
Director	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Canalizar los proyectos educativos (examen de admisión, cursos de inducción, propedéuticos y de regularización, cursos de actualización y capacitación docente, selección de profesores) al director general para su aprobación: <ol style="list-style-type: none"> a) Analizar y determinar junto con el orientador educativo y el profesor la aplicación del examen de admisión. b) Analizar y determinar junto con el orientador educativo y el coordinador académico el curso de inducción. c) Analizar y determinar junto con el coordinador académico y el profesor los cursos propedéuticos y de regularización para los alumnos. d) Analizar y determinar junto con el coordinador académico la factibilidad de los cursos de actualización, capacitación docente y la selección de profesores. <input type="checkbox"/> Informar al director general de las visitas planeadas a instituciones como apoyo a la orientación profesiográfica de los alumnos para su autorización.
Coordinador Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el orientador educativo y el <u>coordinador académico</u> el curso de inducción. <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el <u>coordinador académico</u> y el profesor los cursos propedéuticos y de regularización para los alumnos.

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el coordinador académico la factibilidad de los cursos de actualización, capacitación docente y la selección de profesores. <input type="checkbox"/> Intervenir junto con el coordinador académico en la aplicación de las sanciones que marca el reglamento institucional en cuestiones académicas de los alumnos. <input type="checkbox"/> Intervenir con el coordinador educativo para su contratación laboral y en su momento para la cancelación del mismo.
Profesor	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el orientador educativo y el profesor la aplicación del examen de admisión. <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el coordinador académico y el profesor los cursos propedéuticos y de regularización para los alumnos. <input type="checkbox"/> Intervenir con el personal académico y administrativo para la contratación laboral y en su momento para la cancelación del mismo. <input type="checkbox"/> Entregar resultados a los profesores de la evaluación realizada por los alumnos a los docentes.
Orientador Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar al orientador educativo sobre la autorización de las visitas a instituciones como apoyo a la orientación profesiográfica. <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el <u>orientador educativo</u> y el profesor la aplicación del examen de admisión. <input type="checkbox"/> Analizar y determinar junto con el <u>orientador educativo</u> y el coordinador académico el curso de inducción. <input type="checkbox"/> Intervenir con el orientador educativo para su contratación laboral y en su momento para la cancelación del mismo. <input type="checkbox"/> Intervenir junto con el orientador educativo para la elección de los profesores-tutores.
Prefecto	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir junto con el prefecto en la aplicación de las sanciones que marca el reglamento institucional en cuestiones de disciplina a los alumnos. <input type="checkbox"/> Intervenir con el personal académico y administrativo para la contratación laboral y en su momento para la cancelación del mismo.
Padre de Familia	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir con los padres de familia para el seguimiento del otorgamiento de becas.
Alumno	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir junto con el prefecto en la aplicación de las sanciones que marca el reglamento institucional en cuestiones de disciplina a los alumnos.

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



COORDINADOR ACADÉMICO		Actividades propias
		<input type="checkbox"/> Elaborar propuestas para cursos de actualización y capacitación docente. <input type="checkbox"/> Elaborar la evaluación a los profesores.
Subdirector		<input type="checkbox"/> Presentar al subdirector las propuestas de contratación de profesores. <input type="checkbox"/> Entregar al subdirector los resultados de la evaluación de los alumnos a los profesores.
Profesor		<input type="checkbox"/> Canalizar a los <u>profesores</u> con el orientador educativo para recibir asesoría sobre cuestiones didácticas y pedagógicas. <input type="checkbox"/> Revisar las estrategias de evaluación de los profesores a los alumnos antes de su aplicación (exámenes, proyectos, etc.) <input type="checkbox"/> Revisar los avances programáticos de los profesores antes de su aplicación. <input type="checkbox"/> Dar seguimiento a la aplicación de los avances programáticos de los profesores. <input type="checkbox"/> Organizar junto con el profesor el curso propedéutico y los cursos de regularización para los alumnos. <input type="checkbox"/> Informar a los profesores sobre cursos de actualización y capacitación docente.
Orientador Educativo		<input type="checkbox"/> Canalizar a los profesores con el <u>orientador educativo</u> para recibir asesoría sobre cuestiones didácticas y pedagógicas. <input type="checkbox"/> Organizar junto con el orientador educativo el curso de inducción para los alumnos.
Tutor		<input type="checkbox"/> Informar al tutor sobre los cursos de regularización que se ofertarán a los alumnos.
Alumno		<input type="checkbox"/> Aplicar la evaluación de los alumnos a los profesores.

PROFESORES		Actividades propias
		<input type="checkbox"/> Asistir por lo menos una vez al semestre a cursos de actualización y capacitación. <input type="checkbox"/> Atender las observaciones generadas de la evaluación realizada por los alumnos.
Subdirector		<input type="checkbox"/> Recibir del subdirector los resultados obtenidos en la evaluación realizada por los alumnos.
Coordinador Académico		<input type="checkbox"/> Entregar al coordinador académico previamente las estrategias de evaluación (exámenes, proyectos, etc.) aplicadas a los alumnos para su revisión. <input type="checkbox"/> Entregar al coordinador académico los avances programáticos antes de su aplicación. Organizar junto con el coordinador académico los cursos propedéuticos y de regularización para los alumnos.
Orientador Educativo		<input type="checkbox"/> Acudir con el orientador educativo para recibir asesoría sobre cuestiones didácticas y pedagógicas. <input type="checkbox"/> Elaborar junto con el orientador educativo el examen de admisión para los alumnos.
Tutor		<input type="checkbox"/> Informar al tutor los casos de alumnos que requieren atención.
Alumno		<input type="checkbox"/> Impartir cursos propedéuticos, cursos ordinarios y de regularización para los alumnos.

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



ORIENTADOR EDUCATIVO	<p style="text-align: center;">Actividades propias</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborar el plan de trabajo del área de orientación educativa. <input type="checkbox"/> Integrar el material necesario que se utilizará para la obtención de información (técnicas, métodos, instrumentos de evaluación) y organiza la información en un expediente por alumno. <input type="checkbox"/> Elaborar el reporte de las actividades realizadas durante el año escolar. <input type="checkbox"/> Revisar y enviar en tiempo y forma al Departamento de Evaluación de Programas Académicos el plan de trabajo de cada tutor. <input type="checkbox"/> Entregar semestralmente al Departamento de Evaluación de Programas Académicos el reporte de la coordinación del programa de tutorías longitudinales.
Subdirector	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promover el área a través de visitas a los grupos, distribución de trípticos, periódico mural, reunión con profesores y padres de familia, para dar a conocer las actividades que realiza, la ubicación física del mismo en la institución y los horarios de servicio. <input type="checkbox"/> Acordar con el subdirector el espacio físico, el horario y actividades para ofrecer sus servicios.
Coordinador Académico	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sugerir temas al coordinador académico para cursos de capacitación y actualización docente.
Profesor	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promover el área a través de distribución de trípticos, periódico mural y reunión con profesores, para dar a conocer las actividades que realiza, la ubicación física del mismo en la institución y los horarios de servicio. <input type="checkbox"/> Atender a los profesores que le son canalizados por el coordinador académico para recibir asesoría sobre cuestiones didácticas y pedagógicas.
Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizar junto con el tutor conferencias, pláticas, testimonios, etc. sobre temas que cubran las necesidades de los alumnos en su formación integral. <input type="checkbox"/> Asesorar a los tutores, una vez que han sido designados, en todos aquellos aspectos que se refieran a su labor. <input type="checkbox"/> Capacitar a los tutores de nuevo ingreso. <input type="checkbox"/> Convocar a reuniones: inicial, intermedia y final, en cada semestre. <input type="checkbox"/> Solicitar al iniciar el semestre el Plan de Acción Tutorial a los tutores. <input type="checkbox"/> Aplicar la autoevaluación al tutor. <input type="checkbox"/> Retroalimentar al tutor a partir de la evaluación con la finalidad de enriquecer su labor. <input type="checkbox"/> Organizar e informar a los tutores sobre cursos de actualización sobre tutoría.
Padre de Familia	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promover el área a través de trípticos y reunión con padres de familia, para dar a conocer las actividades que realiza, la ubicación física del mismo en la institución y los horarios de servicio. <input type="checkbox"/> Trabajar conjuntamente con los padres de familia de los alumnos que son canalizados por el tutor los cuales presentan dificultades mayores en los estudios, ajuste escolar, familiar y social. <input type="checkbox"/> Realizar sesiones informativas y formativas con padres de familia, con el objetivo de que sean orientados al

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



	<p>conocimiento tanto en el aspecto escolar como en las conductas propias del adolescente, para así enriquecer la labor conjunta de la familia y la escuela.</p>
Alumno	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promover el área a través de visitas a los grupos, distribución de trípticos y periódico mural, para dar a conocer las actividades que realiza, la ubicación física del mismo en la institución y los horarios de servicio. <input type="checkbox"/> Atender a los alumnos canalizados por el tutor, los cuales presentan dificultades mayores en los estudios, ajuste escolar, familiar y social. <input type="checkbox"/> Atender las dificultades que se presenten en algún grupo de alumnos que canalice el tutor. <input type="checkbox"/> Aplicar instrumentos de orientación vocacional y profesiográfica a los alumnos. <input type="checkbox"/> Ayudar a los alumnos a interpretar los resultados de los instrumentos aplicados. <input type="checkbox"/> Evaluar junto con los alumnos la labor del tutor al finalizar cada semestre. <input type="checkbox"/> Atender los casos de los alumnos que le sean canalizados por el tutor, darles seguimiento o de ser necesario canalizarlos a instancias externas a la institución.

TUTOR	Actividades propias
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborar y actualizar el expediente de cada alumno del grupo. Este expediente comprende un registro de calificaciones, faltas y aspectos importantes acerca del alumno relacionado con su situación escolar, personal y familiar.
Orientador Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborar y entregar semestralmente el plan de acción tutorial al coordinador de tutoría para su revisión. <input type="checkbox"/> Entregar semestralmente el reporte de la acción tutorial al coordinador de tutoría. <input type="checkbox"/> Canalizar al orientador educativo los casos de alumnos que requieren atención especializada.
Padre de Familia	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manejar en forma objetiva y asertiva las quejas y sugerencias tanto de alumnos como de padres de familia. <input type="checkbox"/> Realizar sesiones informativas con padres de familia, para dar a conocer el desempeño académico y de conducta del alumno dentro de la institución.
Alumno	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar a los alumnos sobre los cursos de regularización que se ofertarán. <input type="checkbox"/> Establecer contacto permanente con sus alumnos tanto a nivel individual como de manera grupal. <input type="checkbox"/> Favorecer en el grupo a su cargo la cohesión grupal y el sentido de pertenencia a su Institución. <input type="checkbox"/> Resolver aspectos relacionados con el grupo o con algún alumno en particular. <input type="checkbox"/> Supervisar el desempeño académico y disciplinario del grupo de alumnos a su cargo. <input type="checkbox"/> Orientar al alumno para que conozca y utilice adecuadamente los servicios de apoyo con que cuenta su Institución y la Universidad Autónoma de Aguascalientes. <input type="checkbox"/> Retomar constantemente los criterios de la Evaluación Académica con los alumnos. <input type="checkbox"/> Favorecer la vivencia de valores a través de una actitud reflexiva en torno a temas tales como: <ul style="list-style-type: none"> ○ El respeto a sí mismo y a los demás ○ La responsabilidad y la generosidad

Interacción ideal entre los actores educativos, para lograr el aprendizaje de los alumnos y por ende disminuir los índices de reprobación



- La solidaridad
- La autenticidad
- Manejar en forma objetiva y asertiva las quejas y sugerencias tanto de alumnos como de padres de familia.
- Desarrollar y aplicar actividades de aprendizaje, identificación y resolución de problemas, así como la práctica constante de la toma de decisiones, a través de las sesiones grupales con los alumnos.
- Llevar el control de las bitácoras de los alumnos.

PREFECTO

Subdirector

- Intervenir junto con el subdirector en la aplicación de las sanciones que marca el reglamento institucional en cuestiones de disciplina a los alumnos.

Alumno

- Aplicar los lineamientos de disciplina que marca el reglamento institucional a los alumnos.

PADRES DE FAMILIA

Director

- Apoyar en las decisiones que determine el director general y/o subdirector en situaciones especiales de disciplina con relación a su hijo.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la dirección general.

Subdirector

- Apoyar en las decisiones que determine el director general y/o subdirector en situaciones especiales de disciplina con relación a su hijo.
- Asistir y participar en las reuniones convocadas por el subdirector.

Orientador Educativo

- Trabajar junto con el orientador educativo para apoyar a su hijo cuando es canalizado por el tutor por presentar dificultades mayores en los estudios, ajuste escolar, familiar y/o social.
- Asistir y participar en las reuniones convocadas por el orientador educativo.

Tutor

- Trabajar junto con el tutor para el desarrollo académico y personal de su hijo.
- Acudir primeramente con el tutor para solicitar orientación de alguna situación con relación a su hijo.

Alumno

- Apoyar a su hijo en el cumplimiento del compromiso adquirido al recibir una beca.
- Apoyar en lo que impliquen los proyectos educativos que establece la institución.