**REPORTE DE AÑO SABATICO**

|  |
| --- |
| **A. DATOS GENERALES** |

Nombre del Profesor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ID:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo del año sabático: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inicio Fin

Meses Tomados:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **B. ACTIVIDADES** |

Explicar las actividades con el siguiente esquema.

1. Justificación (De las actividades realizadas dentro del Sabático no del proyecto de investigación, en su caso).
2. Objetivo. (De las actividades realizadas dentro del Sabático no del proyecto de investigación, en su caso).
3. Nivel de logro de metas y actividades autorizadas en función de los criterios de evaluación establecidos.

A).- Para el caso de Material Didáctico es necesario que éste sea dictaminado por el Jefe de Departamento o el Coordinador de la academia correspondiente a la materia o bien por un comité asignado por le Decano del Centro, favor de anexar el dictamen.

B).- Para el caso de Investigación no es necesario anexar el protocolo de investigación ni los reportes, estos serán entregados en la Dirección General de Investigación y ahí se dictaminarán.

C).- Los 12 créditos de cursos de actualización Pedagógica, de actualización en le área de competencia o de segundo idioma no son intercambiables y se deberán anexar las constancias de su realización.

1. Observaciones.

NOTA: Anexar constancia de trabajos y/o estudios.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Profesor

Vo.Bo. Vo.Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe de Departamento Decano